

# 令和3年度土木学会全国大会運営業務委託 仕様書

## 第1章 総則

### 1-1. 適用範囲

令和3年度土木学会全国大会の開催にあたり、土木学会全国大会実行委員会（以下「実行委員会」という）による大会運営の委託に際し、以下の内容で仕様を定める。

### 1-2. 目的

本業務は、令和3年9月8日（水）～9月10日（金）の3日間開催される「令和3年度土木学会全国大会」の運営・管理について実施するものである。

### 1-3. 契約

- (1) 本業務の見積書提出にあたっては、私的独占及び公正取引の確保に関する法律等に抵触してはならない。
- (2) 本業務の企画提案書の提出者は、本業務のすべてを自ら実施するものとし、その全部を一括して第三者に委託または請け負わせてならない。また、本業務の一部については、乙は、事前に実行委員会の承認を得ることにより第三者の協力を得ることができるが、発生した責任は乙が負うものとする。（天候や運送事業者に直接起因する事象は除く）

### 1-4. 履行期間（委託期間）

履行期間は契約日より本大会残務終了後（令和3年12月23日を予定）までとする。

### 1-5. 管理、監督、契約履行確認

業務の管理、監督、契約履行確認は実行委員会が行う。

## 第2章 業務内容

本業務における業務内容は以下のとおりとする。なお、数量および仕様については参考数量を参照すること。(別紙1参照)

### 2-1. 業務打合せ

- (1) 業務に必要な打合せを3回以上実施する。
- (2) 実行委員会からの指示があった場合は、関係する会議・打ち合わせに出席する。

### 2-2. 設営支援業務

- (1) 設営に必要な資機材の調達・設営・管理・撤去等を行う。設営場所は、東海大学湘南キャンパス(以降、東海大学)14号館(大会大本部・受付・学術講演会・研究討論会・映画会・国際関連行事)、1号館(学術講演会・研究討論会)、2号館(特別講演会・全体討論会)、19号館(交流会)、松前記念館(託児所)、JR新宿駅西口広場(パネル展)などで行う。
- (2) 案内立て看板の調達・設置・撤去を行う。看板設置場所は、東海大学、小田急電鉄東海大学前駅などで行う。実施に当たっては現地踏査を行うものとし、詳細については実行委員会と協議して決定するものとする。
- (3) 撤去後は原型復旧をおこない、完了後は実行委員会の確認を受けるものとする。
- (4) 会場借り上げ費用は当業務に含まないものとする。
- (5) 小田急電鉄東海大学前駅などでの誘導案内プラカードの調達・設置・撤去を行う。プラカードを持つスタッフについては実行委員会と協議して決定するものとする。

### 2-3. 運営・管理支援業務

- (1) 大会開催中、業務に必要な管理者・ディレクター・スタッフなどを配置し、業務指示および管理を行なう。業務の詳細については実行委員会と協議して決定するものとする。(ただし、学生アルバイトの募集業務、出勤管理、飲食費の提供、人件費の支払いについては実行委員会が行うものとする。)
- (2) 実行委員会が実施するアルバイトの事前教育に参加し、情報を把握するものとする。
- (3) 大会本部運営に必要なパソコン、トランシーバー(または携帯電話、インカムなどは協議中)等の調達・配備・返却を行う。携帯電話については通話料については想定金額との差額分について契約更新時に精算を行う。また、発表スライドの受取に際して、パソコンは万全なセキュリティ対策を行なうこと。
- (4) 大会会場での警備および音響設備、オペレーション、屋内の清掃業務は対象外とする。
- (5) 託児所設置に伴う、ベビーシッターの手配委託などを行う。託児所の場所については実行委員会の手配するものとする。
- (6) 大会用ホームページの制作、運用管理を行う。

- (7) 交流会参加者の募集をホームページで行い、参加者の集約を行う。
- (8) 交流会参加費の事前振込の委託業務を行う。(カード払いについてはカード手数料3%の手数料を収受するものとする)。当日参加についての参加費の収受は実行委員会が行うものとする。
- (9) 交流会参加者の参加証などの作成を行う。(ネームカード・ストラップ・来賓用胸章の手配)
- (10) 交流会の司会者手配を行う。
- (11) 交流会運営の進行ディレクター、進行アシスタントディレクターの手配を行う。事前の交流会場との打ち合わせに同席し内容を把握するものとする。
- (12) 特別講演会・全体討論会の司会者手配を行う。
- (13) 特別講演会・全体討論会運営の進行ディレクター、進行アシスタントディレクターの手配を行う。講演発表に必要な映像機器類、及びオペレーターの手配を行う。事前の特別講演会・全体討論会会場との打ち合わせに同席し内容を把握するものとする。

#### 2-4. 印刷物作成・広報支援業務

- (1) 乙は実行委員会と協議の上、大会ロゴマーク案を3案以上作成・提出する。
- (2) 乙は実行委員会と協議の上、広報用のポスター原案を2案以上作成・提出する。実行委員会の承認を受けたポスター原案に基づき校正・印刷を行う。ポスター納期は令和3年5月上旬を目途とする。
- (3) 広報用ポスターを実行委員会が指定する場所に発送する。
- (4) 実行委員会が作成した実施計画書(実施マニュアル)原稿に基づき、印刷・製本を行う。また、実施計画書(実施マニュアル)の作成については、適切なアドバイスと補助を行う。実施計画書の納期は令和3年8月下旬を目途とする。

#### 2-5. 大会期間中のスタッフ(学生アルバイト)に対する傷害保険、施設賠償責任保険、動産総合保険、興業中止保険付与の契約に際して、適切なアドバイスを行う。

### 第3章 契約変更等

#### 3-1. 変更の事前協議

本業務の実施にあたり項目の追加・削除、仕様、数量の変更が見込まれる場合は、原則として書面による協議を事前に行うものとする。

#### 3-2. 契約変更

乙は精算変更する項目について、仕様数量や規格、単価などに関する証拠書類を示し、実行委員会と協議の上、支払額を確定するものとする。

#### 3-3. 支払い条件

支払は本業務完了後の一括払いとし、前金払いや部分払いは行わない。

## 第4章 その他

### 4-1. 暴力団員等による不当介入を受けた場合の措置

- (1) 本件において、暴力団員等による不当介入を受けた場合は、断固としてこれを拒否すること。また、不当介入を受けた時点で速やかに警察に通報を行うとともに、捜査上必要な協力を行うこと。下請負人等が不当介入を受けたことを認知した場合も同様とする。
- (2) (1)により警察に通報又は捜査上必要な協力を行った場合は、速やかにその内容を記載した書面により発注者に報告すること。
- (3) (1)及び(2)の行為を怠ったことが確認された場合は、今後の発注を依頼しない措置を講じることがある。
- (4) 本件において、暴力団員等による不当介入を受けたことにより工程に遅れが生じる等の被害が生じた場合は、発注者と協議を行うこと。

### 4-2. その他特記事項

- (1) 業務運営責任者として総括責任者及び副責任者を配置し、そのいずれかは、土木学会全国大会開催中において常時会場運営の監督にあたること。その他の人員は受注者において本業務を確実に遂行するために必要な人員を適切に配置するものとする。
- (2) 設備、資機材等は特に指示のない限り受注者が調達するものとし、その費用は業務経費に含めるものとする。
- (3) 受注者の責による会場の汚損及び損傷又は第三者への損害は受注者が弁償又は賠償するものとする。
- (4) 今回の業務において作成された広報資料等の一切の著作権・意匠権は、全て実行委員会に帰属するものとする。
- (5) 土木学会全国大会の内容については、実行委員会にて随時協議・決定されることから、途中で変更が生じる場合がある。
- (6) 本業務において疑義が生じたときは、速やかに実行委員会と協議するものとする。
- (7) 業務期間中において関係機関との打ち合わせ協議を行うために必要な資料の提出を求めることがあるので、工程などについて実行委員会との連絡を密にすること。
- (8) 乙は成果品のとりまとめに関して、実行委員会から調査依頼があった場合には協力するものとする。

以上