

FAX : 03-5379-2769

土木学会 図書・試験器類等 購入注文書 送信日: 年 月 日

フリガナ			会員 区分 (○印)	・個人・名誉・フェロー・学生会員 ・法人会員・特別会員 ・非会員 下記(1)参照	会員 番号									
申込者 氏名														
送付先 機関名			送付先 部署名											
送付先 の住所	〒 — E-mail:													
電話番号			請求書に記載する 宛名 下記(2)参照											
支払方法 (○印)	請求書払 ・ 代金引換(現金のみ)		土木学会非会員で、かつ個人でご購入の方は、「代金引換(現金のみ)」 のみとなります。 下記(5)参照											

- (1) 個人・名誉・フェロー・学生会員の方は送料無料です。会員区分、会員番号を必ずご記入下さい。
無記入の場合は会員サービスの適用外となります。
- (2) 請求書の宛名：システムの都合上、請求書の宛名は30文字以内でのご記入をお願いします。
2023年10月1日開始のインボイス制度に伴い、請求書の宛名、日付の表示を空欄にしたものは発行できません。
なにも記載されていない場合は、送付先機関名に記入されている機関名が宛名になります。(自宅送付の場合はお名前)
受付後の変更はできませんので、送信前に必ずご確認ください。
- (3) 商品は、注文後1週間程度でお手元に届きます。納期の指定には対応できませんのでご了承ください。
- (4) 商品は、①見積書 ②納品書 ③請求書 ④郵便振替用紙 ⑤書籍等代金の振込通知書 を各1通ずつ同封してお送りします。
商品が届きましたら、お支払いください。
・郵便振替でのお支払：④の郵便振替用紙をご利用の場合、払込み手数料(現金扱い以外)は土木学会が負担します。
・銀行振込でのお支払：振込手数料はお客様負担とさせていただきます。また、銀行振込の場合、⑤の書籍等代金の振込通知書を経理課へご通知ください。ご通知がない場合、未払い扱いとなり、再請求書をお送りする場合があります。
- (5) 非会員個人の方のお支払いは「代引引換(現金) [佐川急便e-コレクト]」のみになります。佐川急便ドライバーに、品物と引き換えに現金でお支払いください。「代引引換」の場合、お支払い後にその場で、領収書をドライバーがお渡しします。
「代金引換」のインボイスは同封の納品書となります。

	コードNo.	品 名	注文数
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

通信欄

- 【注 意】
- 1. FAXでお送りいただいた注文書の着信確認はできません。注文書は商品到着まで保管してください。
 - 2. 特定様式の請求書類をご希望の場合は、注文書および指定請求書類を同封の上、郵便にてお申し込みください。
 - 3. 書籍代金に送料を含めた形式の請求書は発行できません。あらかじめご了承ください。

【問合せ先】 公益社団法人 土木学会 出版事業課 〒160-0004 東京都新宿区四谷1丁目外濠公園内
 ※土木学会事務局では図書の直接販売を行っていません TEL: 03-3355-3445 E-mail: pub@jsce.or.jp

Web注文をご利用ください。

土木学会 刊行物案内 検索

<http://www.jsce.or.jp/publication/>